

T.C CANİK KAYMAKAMLIĞI



FATİH ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
CANIK KAYMAKAMLIĞI
Fatih Ortaokulu Müdürlüğü

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



**Okul genç dimađlara, insanlıđa hürmeti,
millet ve memlekete muhabbeti,
şeref-i istiklâli öğretir.**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANIK	
Adres:	Gaziosmanpaşa Mah. 143. Sk. No:23	Coğrafi Konum (link)	https://canikfatih.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (362) 238 02 35	Faks Numarası:	0 (362) 238 02 35
e-Posta Adresi:	727770@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://canikfatih.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727770	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Müdür Sunuşu



Dünya hızla değişiyor. Bu değişimin içindeki en büyük etken şüphe yok ki eğitimidir. Elbette dünyada olan bu değişim hayatımızı son derece etkiliyor.

Teknoloji özellikle son asırda hızla her yeri sarmaya devam ediyor ve çocuklarımız da artık çok küçük yaşlarda teknolojinin etkisi hatta esiri olmuş durumda. Bizler eğitimci olarak dünyada olan bu etkili değişimin farkındayız.

Elbette her asır bir önceki asırdan farklı olarak ilerliyor. Bizlerin ise yapması gereken bu değişime ayak uydurmak değil, bu değişime ayak olmak gereklidir. Zira ayak uydurmak taklit, ayak olmak ise öncülük etmektir. İnsanı etkileyen en büyük kavram "zaman" kavramıdır. Bizler zaman kavramında tanımlanan değil, zamanı tanımlayan olmalıyız ki ancak öyle ilimde ve fende ilerleyebiliriz.

Bizler bu minvalde müspet bir şekilde hareket ederek öğrencilerimizle birlikte doğruları tebrik edip ilerilere geliştirerek taşımak ve yanlış yapanların korkmadan yanlışlarını düzeltmek ve öğrencilere fayda verecek bilgileri aktarmak amacıyla yola çıkacağız. Bilgilerin sadece kitapla kalmasına izin vermeyecek ve öğrenilen bilgilerin hayata nasıl aktarılacağı konusunda öncü olacağız. Kaybettiklerimizi hatırlatıp hayata tekrar kazandıracak, kazanılacak yeni bilgileri de hayata aktarmalarını sağlayacağız.

Kısacası zamanı tanımlayan, zamana tanım olmayan ve zamanı tamamlayan bir gençlik için "İlim ve Fen" ile var gücümüzle çalışacağız. Bunun için sağlanacak olan çaba ve aksiyonda yanımızda olacaklara şimdiden teşekkür ediyoruz.

Sevgi ve saygılarımla.

Ergin YAZICI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>Sunuş</u>	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	7
1.2. <u>Planlama Süreci</u>	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	9
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	10
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u>	10
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	12
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	12
2.6. <u>Paydaş Analizi</u>	14
2.7. <u>Okul/Kurum İçi Analiz</u>	16
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı</u>	18
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları</u>	18
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u>	22
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	23
2.7.5. <u>İstatistik Veriler</u>	25
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</u>	29
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	30
2.9.1 <u>Güçlü ve Zayıf Yönler</u>	30
2.9.2 <u>Fırsatlar ve Tehditler</u>	31
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. <u>Misyon</u>	35
3.2. <u>Vizyon</u>	35
3.3. <u>Temel Değerler</u>	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. <u>Amaçlar Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi</u>	37
4.2. <u>Maliyetlendirme</u>	44
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	45
5.1 <u>2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</u>	45
5.2 <u>İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</u>	46

1. BÖLÜM

Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ergin YAZICI	Okul Müdürü	Ahmet İPEK	Müdür Yard.
Mustafa BİLGE	Müdür Yard.	İsmail AYKUL	Öğretmen
Ferhat HALİLBEŞEOĞLU	Rehber Öğrt.	Eyüphan KOÇAR	Öğretmen
Serdar KARAMAN	Öğretmen	İsmail KARATAŞ	Öğretmen
Esra İŞLEYEN	O.A.B. Başk.	Okan YETEN	Veli

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1967 yılında 100. Yılında 100.Yıl Bulvarı 300 numaralı binada hizmete girmiştir. Bölgesinin en eski okullarından biri olma özelliği taşıyan okulumuz zaman içerisinde, şehir planının değişmesiyle okul binamız “çevre yolu ve kavşak çalışması projesi” içinde kalmış ve binamızın taşınması gerekmiştir. 10 Eylül 2007 tarihinde, Gaziosmanpaşa Mahallesi Alaca Sokak No:25 CANİK adresindeki binasına taşınmıştır.

2012 yılında okulumuz Ortaokul olmuş, aynı avluda yer alan ve yeni yapılan (B BLOK) hizmet binasına geçmiştir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik plana bakıldığında 4 ana başlık altında 15 hedef belirlenmiş olup belirlenen hedeflerin hepsinde hedefe ulaşıldığı görülmektedir. Bu da stratejik planın hazırlanırken verilerin sağlıklı bir şekilde elde edildiğini ve yapılan çalışmaların hedefleri yakalamada olumlu olduğunu gösteriyor.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan;

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**
- **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.**
- **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**
- **Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.**

hedeflerinin bu stratejik planda da yer verilmesi uygun bulunmaktadır.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Fatih Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Ayrıca Müdürlüğümüzün çalışmalarını yürütmesine olanak tanıyan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkelerine örnek verecek olursak. Bunlar;

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri, bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği, bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi için önerilerde bulunmak,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini Bakanlığa bildirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede Yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
6. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Fatih Ortaokulu Müdürlüğüne bakanlığımıza bağlı Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Canik İlçe MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
	• 2023 – 2028 Türkiye Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; rehberlik faaliyetler; ölçme ve değerlendirme; insan kaynakları; öğretmen ortamına yönelik faaliyetler olmak üzere 6 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Bu faaliyet alanları, ürün ve hizmetler tablo aşağıda Tablo 4 'de gösterilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim – öğretim iş ve işlemleri2. Ders dışı faaliyet İş ve işlemleri3. Özel eğitim hizmetleri4. Kurum teknolojik altyapı hizmetleri5. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin etkinlikler7. Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi.
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere, Velilere rehberlik etmek2. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş

	<p>ve işlemlerini yürütmek,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel özlük işlemleri 2. Norm kadro işlemleri 3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve aile arasındaki iletişimi sağlamlaştırmak 2. Okulun eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemek
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, 4. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul güvenliğinin sağlanması 2. Ders kitaplarının dağıtımı 3. Taşınır mal işlemleri 4. Taşınabilir eğitim işlemleri 5. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri 6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri 7. Arşiv hizmetleri

	8. Sivil savunma işlemleri
--	----------------------------

2.6 PAYDAŞ ANALIZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaştırma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Etik değerlere bağlılık
- 2- Kurum içi iletişim, şeffaflık ve güvenilirlik
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.
- 5- Fiziksel imkanlar

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin sınıfı geçme durumları
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb çalışmalar
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb. çalışmalar
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitime katılma durumları
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb. çalışmalar
---	--

2.7.1 TEŞKILAT YAPISI

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki Şekil 1'de gösterilmiştir.

Şekil1: Teşkilat Şeması



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır.

İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün amacı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Müdürlüğümüzde çalışan eğitim kurumu yöneticileri, öğretmen dışı personel, öğretmen, işçi, ve destek görevli sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu bilgiler haricinde aşağıda verilen diğer tablolarda; fiziksel kaynakları da gösterilerek okul, derslik, öğrenci ve öğretmen sayıları da ayrı ayrı verilerek analiz edilmiştir.

Tablo7.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4Yıl	-
5-6Yıl	-
7-10Yıl	-
10.....Üzeri	3

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ergin YAZICI Müdür		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022	2022550413 2022550409 2022550261 2022550238
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2020	2020550456
		Zekâ Oyunları Kursu 2	2019	2019550322
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2018	2018550934
		Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu	2018	2018550907
		Oryantring Kursu	2018	2018550738
Ahmet İPEK Müdür Yardımcısı		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2023990243
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023551120
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023551106
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550841
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001558
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2020	2020550456
Mustafa BİLGE Müdür Yardımcısı		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023551102
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2020	2020550456
	RİSK DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2020	2020550397

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	2	1	-	3
11-15 Yıl	-	1	-	1
16-20 Yıl	4	8	-	12
20ve üzeri	18	15	-	33

Tablo10.Bazı Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ferhat HALİLBEŞEOĞLU	Okul Rehber Öğretmeni	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023551099
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023550723
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619

		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
İsmail AYKUL	DİKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Erhan ÇALIŞ	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024550150
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023550664
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023550234
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022550903

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlköğretim	14	1
3	Hizmetli	1	-	İlköğretim	14	1
4	Hizmetli	1	-	İlköğretim	14	1

Tablo12.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	25	-	15	4	18	10

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo13.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	28	28	28	-
Masa üstü Bilgisayar	6	6	6	-
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	-
Projeksiyon	1	1	1	-
TV	5	5	5	-
Yazıcı	7	7	7	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun Tablo 14'te ortaya konulmuştur.

Tablo14.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		

Müzik Odası	-	+	-	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	-	+	-	1	

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun bütçe işlemleri Okul Müdür Yardımcısı Yakup ARSLAN tarafından yürütülmektedir. Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri

Tablo 17’de gösterilmiştir. Tablo17 ve enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak Tablo 15’te gösterilmiştir.

Tablo15.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00TL	80.000,00TL	85.000,00TL
Okul Aile Birliği	1.000,00 TL	2.500,00 TL	3.500,00 TL	5.000,00TL	7.500,00 TL
Kira Gelirleri	49.636,00 TL	69.490,40 TL	90.337,57TL	108.405,00TL	119.245.50TL
TOPLAM	100.636,00 TL	131.990,40 TL	163.837,57TL	193.405,00TL	211.745,50TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki Tablo16’da başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo16.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo17.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21.600,00 TL	4.000,00 TL	45.500 TL	10.000,00 TL	65.000 TL	15.000,00 TL
Küçük Onarım		10.000,00 TL		25.000,00 TL		25.000,00 TL
Büro Makinaları Harcamaları		5.000,00 TL		5.000,00 TL		10.000,00 TL
Sosyal Faaliyetler		600,00 TL		1.500,00 TL		5.000,00 TL
Kırtasiye		2.000,00 TL		4.000,00 TL		10.000,00 TL
GENEL		21.600,00 TL		45.500,00 TL		65.000,00 TL

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuzla ilgili istatistiki verilerimiz aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

Tablo 18 Okul Genel Bilgiler

İli: Samsun		İlçesi: Canik	
Adres:	Gaziosmanpaşa Mah. 143. Sok. no:23 Canik / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	http://canikfatih.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0362 228 02 35	Faks Numarası:	0362 228 02 35
e- Posta Adresi:	727770@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://canikfatih.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727770	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 18.09.2012 Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	49

Öğrenci Sayısı:	Kız	297	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	282		Erkek	24
	Toplam	579		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		112 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

- Öğrenci durumu

TABLO 19 Öğrenci Durumu Tablosu

SINIF	ŞUBE	ÖĞRENCİ SAYISI				
		Erkek	Kız	Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu
5	A	11	13	24	1	1
5	B	13	14	27	1	-
5	C	13	11	24	1	-
5	D	10	14	24	1	-
5	E	13	14	27	1	1
5.Hafif Zihinsel	A	1	2	3		
6	A	11	16	27		-
6	B	9	15	24	1	-
6	C	15	11	26	1	1
6	D	10	14	24		-
6	E	11	12	23		2
6	F	14	13	27		-

6	G	14	10	24		-
6.Hafif Zihinsel	A	3	-	3		
7	A	13	12	25		-
7	B	12	14	26	1	-
7	C	12	8	20	2	-
7	D	9	14	23	1	-
7	E	15	8	23		1
7	F	13	8	21		1
7.Hafif Zihinsel	A	1	1	2		
8	A	10	10	20	1	-
8	B	13	9	22	1	-
8	C	15	8	23	1	-
8	D	10	9	19		-
8	E	12	10	22		-
8	F	14	10	24	2	1
8.Hafif Zihinsel	A	-	2	2		
TOPLAM		297	282	579		

- Okulun akademik başarısı

TABLO 20 Öğrenci Başarı Durumu (2022-2023)

Sınıf Düzeyi	Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı		Oranı
	Doğrudan	ŞÖK ile	
6.Sınıflar	110	49	%44
7.Sınıflar	92	50	%54
8.Sınıflar	80	36	%45

Toplam	282	135	%47

- **Okulda yapılan sosyal faaliyetler**

TABLO 21 Sosyal Faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler
TÜBİTAK Bilim Şenliği
Futsal
Basketbol
Resim Sergisi
Kermes

- **Spor Kulübü Faaliyetleri**

TABLO 22 Spor Kulübü Faaliyetleri

Okulda Yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri
Futsal
Kız Basketbol

TABLO 23 Kurulan Branş Takımları

Okulda Kurulan Branş Takımları
Futsal
Kız Basketbol

TABLO 24 Spor Kulübü Kazanılan Başarılar

Okul Spor Kulübü Olarak Kazanılan Başarılar
İlçe 1. liği
İl 1. Lüğü

- **Okulun Almış Olduğu Belgeler/Başarılar**

Tablo 25 Okulun Almış Olduğu Belgeler/Başarılar

Okulumuz Temiz
İş Sağlığı Güvenliği
Sıfır Atık Projesi
Kız Basketbol İl Birinciliği

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Okulumuz Canik İlçesinin en eski mahallelerinden birisi olan Hasköy mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz Piyade Er Erdoğan Dündar Bulvarı üzerinde olup karşısı Meşe Tesisleri denilen tepeye bakmaktadır. Ayrıca okulumuzun önünden de dolmuş vb. toplu taşıma aracı geçmemektedir. Bu da okula ulaşımı zorlaştıran etkenlerden birisidir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okula özel servisler ve taşıma servisleri aracılığıyla gelmektedir.

Okulumuzun etrafında bina sayısı az miktarda olması öğrenci sayısının da az olmasına neden olabilmektedir.

Okulumuzu etkileyen etkenler Tablo 28 'de PESTLE Analiz Tablosunda verilmiştir.

Tablo26 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları,Yasal yükümlülükler,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,Okulun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,● Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı-azalışı, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu</p> <p>e-Devlet uygulamaları,</p> <p>Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi,</p> <p>Toprak yapısı,</p> <p>Bitki örtüsü,</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p> <p>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve

zayıf yönlerimiz ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Güçlü yönler okul /kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir. Güçlü ve zayıf yönler Tablo 27 ' de gösterilmiştir.

Tablo 27 Güçlü ve Zayıf Yönler

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Sosyal kültürel spor faaliyetlerinin bulunması Sınıf mevcutlarının normal düzeyde olması Kursların açılması	Derslere olan ilgisizlik Okul imkanlarını yeterince kullanmaması Öğrencilerin çevrelerinde model alabileceği kişilerin olmayışı veya çok az olması.
Çalışanlar	Genç öğretmen kadrosu Öğretmen kadrosunun tam olması Öğretmen ve idarenin uyumlu çalışması	Yardımcı personel yetersizliği Çalışan kadro içindeki birtakım iletişim eksikliği
Veliler	Öğretmen veli ilişkilerinin iyi olması Velilerin toplantılara katılımları	Okula ve çocuklarına ilgisizliği Anne baba ayrı ailelerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Bölgenin en büyük okullarından olması	Binanın çok katlı olması
Donanım	Akıllı tahtaların olması Fiziki yeterliliğin iyi olması	Atölyelerin küçük olması Spor salonu olmaması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği	Çevrenin sosyo-ekonomik durumu nedeniyle okulun gelir durumu çok zayıftır
Yönetim Süreçleri	Eşitlik , Liyakat, Anlayış	
İletişim Süreçleri	Telefon E-mail	

2.9.2 FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Tespit edilen fırsatlar ve tehditler Tablo 28 ' de gösterilmiştir.

Tablo 28 Fırsatlar ve Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
--	-----------	-----------

Politik	Projeler, seminerler, konferanslara katılım imkanları sayesinde kendini geliştirme şansı Okul idaresi eğitim öğretimi geliştirici gezi gözlemlere yer vermesi, öğretmenlerin istekli olması.	Yardımcı personel yetersizliği Sürekli yenilenen eğitim programları
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Okul kantin kira gelirinin olması	Veli ekonomik durumu Çevrenin sosyo-ekonomik durumunun az olması
Sosyolojik	Velinin istediği an okula gelebilmesi, okulun yerleşim yerlerine açık olması. Okulun merkeze yakın olan konumu. Kültür merkezine, hastaneye yakın olması.	Bölgede var olan güvenlik sorunları Çevrede suç oranlarının fazla olması Çevre şartlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin okulda kullanılması Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları	Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara stratejik planın daha önceki ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Özetle; yürürlükteki stratejik plan ve bu plan doğrultusunda yapılan çalışmaların olumlu olduğu hedeflere ulaşmada kolaylık sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan anket vb. veri toplama araçlarından elde edilen verilere göre; yürürlükteki stratejik plandaki bazı hedeflerin tekrar hedef olarak seçilmesi ancak hedeflerin daha yüksek tutulması beklenmektedir.



2024 – 2028 STRATEJİK PLAN

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 MİSYON

Zamanımızın teknolojik ilerlemeleri ile donatılmış, bilimsel beceri ve teknikleri kavramış, bulunduğu ortam ve çevresi ile uyumlu, milli ve manevi değerleri benimsemiş, bilgiyi alan, değerlendiren ve üreten bireyleri geleceğe hazırlamak için varız.

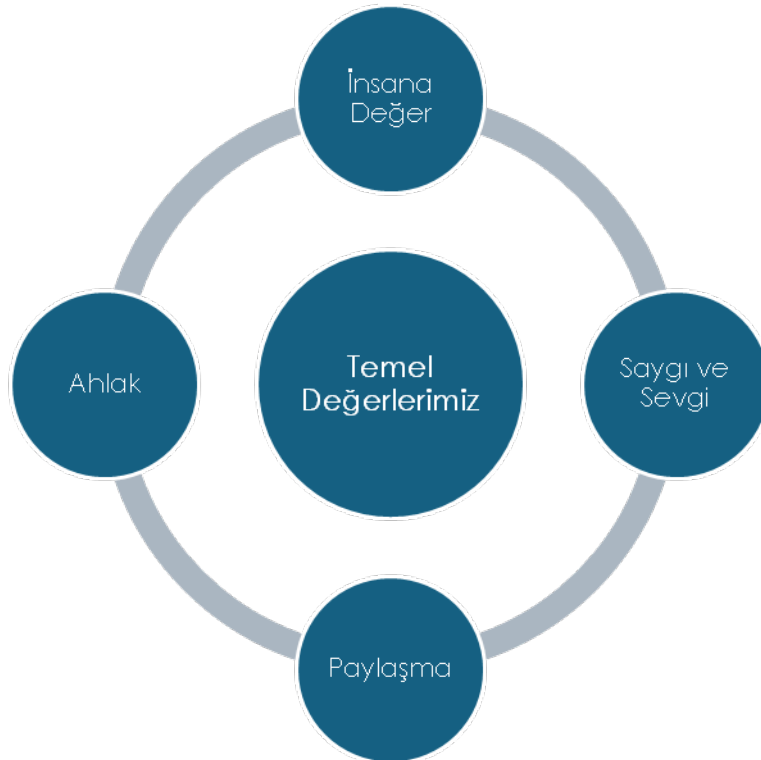
3.2 VİZYON

İlim ve Fen'de teknolojik unsurları da kullanarak ilerlemek, milli ve manevi değerlere sahip çıkarak geleceğe yön vermek

3.3 TEMEL DEĞERLER

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Okul olarak temel değerlerimiz aşağıdaki şekil 2 ' de gösterilmiştir.

Şekil 2 Temel Değerlerimiz



4.BÖLÜM

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 23 hedef, 64 performans göstergesi ve 79 strateji bulunmaktadır. Bu doğrultuda okulumuz için de toplam 3 tema altında 6 hedef ve 26 performans göstergesi belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 29'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 29 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	7	6	5	4
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1.	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	28	30	35	35	40	40
PG 1.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	18	25	30	35	40	40
PG 1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	12	15	20	25	30	30
Stratejiler	<p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-3.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	61,25	62	63	65	66	66
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	79,83	80	82	83	84	85
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	67,83	68	69	70	70	72
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	63,65	64	65	65	66	66
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	66,38	67	68	68	69	70

PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	2	5	8	9	10	12
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12	15	16	18	20	20
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	8	10	12	15	18	20
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	8	10	12	15	18	20
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir	2	4	5	8	9	10

faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG 1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	5	7	8	10
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	1	1	1	1	1
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	2	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	150	200	275	280	290	300
	Veli Sayısı	65	75	85	90	100	120
	Öğretmen Sayısı	20	25	34	35	35	35
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	150	200	275	280	290	300
	Veli Sayısı	65	75	85	90	100	120
	Öğretmen Sayısı	20	25	34	35	35	35
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	150	200	275	280	290	300
	Veli Sayısı	65	75	85	90	100	120
	Öğretmen Sayısı	20	25	34	35	35	35
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	150	200	275	280	290	300
	Personel Sayısı	5	5	5	5	5	5
	Öğretmen Sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	3	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın</p>						

	<p>hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-6.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	6	7	8	9	10
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

4.2 MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo30.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	11.500TL	13.500TL	16.000TL	19.000TL	70.000TL
Hedef 1.1	10.000 TL	11.500TL	13.500TL	16.000TL	19.000TL	70.000TL
Amaç 2	18.000TL	19.500TL	21.500TL	24.000TL	27.000TL	110.000TL
Hedef 2.1	18.000TL	19.500TL	21.500TL	24.000TL	27.000TL	110.000TL
Amaç 3	5.000 TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	24.000TL	74.000TL
Hedef 3.1	5.000 TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	24.000TL	74.000TL
Amaç 4	16.000 TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	34.000TL	125.000TL
Hedef 4.1	16.000 TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	34.000TL	125.000TL
Amaç 5	10.000TL	12.000TL	15.000TL	15.000TL	20.000TL	72.000TL
Hedef 5.1	10.000TL	12.000TL	15.000TL	15.000TL	20.000TL	72.000TL
Amaç 6	10.000TL	12.000TL	13.000TL	15.000TL	15.000TL	65.000TL
Hedef 6.1	5.000TL	5.000TL	5.000TL	7.000TL	6.000TL	28.000TL
Hedef 6.2	5.000TL	7.000TL	8.000TL	8.000TL	9.000TL	37.000TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000TL	12.000TL	13.000TL	15.000TL	15.000TL	65.000
TOPLAM	79.000TL	97.000TL	116.000TL	135.000TL	154.000	581.000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Belediyevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

5.1 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen bu ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Belediyevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejik bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti her eğitim öğretim yılında iki kez yapılacaktır. Hedeflerin paydaşlarla tekrar paylaşımı ve hatırlatılması için ilk tespit eğitim öğretim yılının başında diğeri ise hedeflerde nerde olduğunu tespit etmek ve daha iyi değerlendirme yapabilmek için eğitim öğretim yılının sonunda yapılır.

Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının izleme ve değerlendirmesi için aşağıda verilen Tablo 33 İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılacaktır.

Tablo 31 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı					
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

